

ประกาศจังหวัดนครศรีธรรมราช

เรื่อง ประกวดราคาจ้างการจัดเจรจาธุรกิจ (Business Matching) แบบ On-Site ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยสำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างการจัดเจรจาธุรกิจ (Business Matching) แบบ On-Site ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๔๙,๕๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างการจัดเจรจาธุรกิจ (Business Matching) แบบ On-Siteรายละเอียดตามขอบเขตงานจ้างที่กำหนด	จำนวน	๑	หน่วยนับกิจกรรม

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดัง

กล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดนครศรีธรรมราช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเจรจาธุรกิจการค้า งานแสดงและจำหน่ายสินค้า หรือการเข้าร่วมบริหารงานแสดงสินค้า หรือลักษณะงานอื่นที่เกี่ยวข้องในด้านการเจรจาการค้ากับหน่วยงาน ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จและเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือ ในวงเงินไม่น้อยกว่าผลงานละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ต่อสัญญา ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จถึงวันที่ยื่นเสนอราคา โดยแนบหนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ในวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดง

ฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่ยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒ ว.๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ https://nakhonsithammarat.moc.go.th และ https://nakhonsithammarat.moc.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๕๓๕๖๐๖๙ , ๐๗๕๓๔๔๒๑๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางประไพ เพชรพงศ์พันธุ์)
พาณิชย์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๕/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างการจัดเจรจาธุรกิจ (Business Matching) แบบ On-Site ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลงวันที่ ๒๘ **พฤษภาคม ๒๕๖๗**

จังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างการจัดเจรจาธุรกิจ (Business Matching) แบบ On-Site ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเจรจาธุรกิจการค้า งานแสดงและจำหน่ายสินค้า หรือการเข้าร่วมบริหารงานแสดงสินค้า หรือลักษณะงานอื่นที่เกี่ยวข้องในด้านการเจรจาการค้ากับหน่วยงานซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จและเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือ ในวงเงินไม่น้อยกว่าผลงานละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ต่อสัญญา ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จถึงวันที่ยื่นเสนอราคา โดยแนบหนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ในวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้

ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่ยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒ ว.๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร

ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ

ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด
จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างการจัดเจรจาธุรกิจ (Business Matching) แบบ On-Site รายละเอียดตามขอบเขตงานจ้างที่กำหนด

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)

(๒) ข้อเสนอทางเทคนิคคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๖๐) โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑) ประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมที่ใกล้เคียงกับการจัดจ้างครั้งนี้ ผู้เสนอต้องมีผลงานเกี่ยวกับการจัดงานในลักษณะเดียวกับงานจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) ต่อสัญญา ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จถึงวันที่ยื่นเสนอราคา โดยแนบหนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญา จะให้น้ำหนักคะแนน ดังนี้

(๑) ๓ งานขึ้นไป ๑๐ คะแนน

(๒) ๒ งาน ๘ คะแนน

(๑) ๑ งาน ๖ คะแนน

คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

๒) แนวคิดการออกแบบ (Concept) รูปแบบ (Theme) ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรมและมีความคิดสร้างสรรค์ สามารถกระตุ้นให้เกิดความสนใจเข้าร่วมงานฯ

(๑) มากที่สุด ๑๐ คะแนน

(๒) มาก ๘ คะแนน

(๓) น้อย ๖ คะแนน

คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

๓) การนำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ตามขอบเขตงานจ้าง (TOR) ภาพรวมของกิจกรรมมีความชัดเจนและครบถ้วนทุกกิจกรรมตามขอบเขตของจ้าง (TOR)

(๑) มากที่สุด ๑๐ คะแนน

(๒) มาก ๘ คะแนน

(๓) น้อย ๖ คะแนน

คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

๔) การนำเสนอรูปแบบและรายละเอียดการดำเนินงานของกิจกรรม ออกแบบและวางแผนผังภายในงาน (Layout) ให้สะดวกต่อการใช้งาน โดยต้องนำเสนอแบบผังพื้นที่ (Floor Plan) รายละเอียดการออกแบบตกแต่ง และรูปแบบการจัดงานทั้งหมด ให้มีภาพมุมมองที่ชัดเจนเสมือนจริง มีความสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน การนำเสนอและเอกสารน่าสนใจ

(๑) มากที่สุด ๒๐ คะแนน

(๓) มาก ๑๕ คะแนน

(๔) น้อย ๑๐ คะแนน

คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

๕) การนำเสนอรูปแบบและจัดนิทรรศการ Display แสดงสินค้าและผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่ไม่ใช่อาหาร

ของใช้ของตกแต่ง สินค้านวัตกรรม ของ ๕ จังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย (นครศรีธรรมราช สุราษฎร์ธานี พัทลุง ชุมพร และสงขลา)

(๑) มากที่สุด ๑๐ คะแนน

(๒) มาก ๘ คะแนน

(๓) น้อย ๖ คะแนน

คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

๖) การจัดพิธีเปิดงาน การนำเสนอรูปแบบการจัดพิธีเปิด และลำดับพิธีการของพิธีเปิดงานที่มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของงาน และสามารถสื่อความหมายของแนวคิดและรูปแบบของงานได้อย่างชัดเจน โดยมีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีความน่าสนใจมาประยุกต์ใช้เพื่อเป็น Gimmick/Highlight ของพิธีเปิดได้อย่างโดดเด่น

๑) มากที่สุด ๑๐ คะแนน

๒) มาก ๘ คะแนน

๓) น้อย ๖ คะแนน

คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

๗) การประชาสัมพันธ์ มีการนำเสนอช่องทางการประชาสัมพันธ์และการบริหารแผนงานการประชาสัมพันธ์มีความชัดเจน ครบถ้วน ครอบคลุม

(๑) มากที่สุด ๑๐ คะแนน

(๒) มาก ๘ คะแนน

(๓) น้อย ๖ คะแนน

คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

๘) การนำเสนอข้อมูลผู้ประกอบการ (ผู้ซื้อ) น่าสนใจ น่าเชื่อถือ และทำตลาดที่สอดคล้องกับสินค้าของผู้ประกอบการเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

(๑) มากที่สุด ๑๐ คะแนน

(๒) มาก ๘ คะแนน

(๓) น้อย ๖ คะแนน

คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

๙) การนำเสนอรูปแบบการจัดทำแคตตาล็อกสินค้าของผู้ประกอบการ มีความน่าสนใจ สามารถดึงดูดความสนใจและสามารถนำไปใช้งานได้จริง

(๑) มากที่สุด ๑๐ คะแนน

(๒) มาก ๘ คะแนน

(๓) น้อย ๖ คะแนน

คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมด ๑) - ๙) เท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และจังหวัดได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงาน

จ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่

เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว

จังหวัดนครศรีธรรมราช

พฤษภาคม ๒๕๖๗

ขอบเขตงานจ้าง (Term of Reference : TOR)

โครงการเชื่อมโยงการค้าเจรจาธุรกิจกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย

กิจกรรม "การเจรจาธุรกิจ (Business Matching) แบบ On-Site"

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

****

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักด้านการตลาด และได้ดำเนินกิจกรรมด้านการตลาดอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการจัดเจรจาธุรกิจ เพื่อขยายตลาดสินค้าของผู้ประกอบการไทย โดยการจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจดำเนินการทั้งการนำคณะผู้ประกอบการไทยเดินทางไปเจรจาธุรกิจยังต่างประเทศ หรือการเชิญผู้ประกอบการต่างประเทศเดินทางเข้ามาเจรจาธุรกิจ ณ ประเทศไทย เพื่อสร้างโอกาสทางการค้าในช่วงเวลาที่การเจรจาธุรกิจดำเนินการพร้อมกันทั้งรูปแบบออนไลน์ และออฟไลน์ตามความพร้อมของผู้ประกอบการ เป็นการเพิ่มโอกาสทำให้ผู้ซื้อและผู้ขายได้มีโอกาสมาพบปะกัน ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการได้รับโอกาสในการขยายช่องทางการตลาดมากขึ้น กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย (นครศรีธรรมราช สุราษฎร์ธานี พัทลุง ชุมพร และสงขลา) มีความหลากหลายทางการค้า การท่องเที่ยว และทรัพยากรธรรมชาติ มีสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่มีศักยภาพและมีมูลค่าสูงทางเศรษฐกิจที่เกิดจากภูมิปัญญาและความคิดสร้างสรรค์ จากแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงระดับโลก (Global Megatrends) ได้ส่งผลกระทบและก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในด้านเศรษฐกิจ สังคม ธุรกิจ วัฒนธรรม รวมถึงชีวิตความเป็นอยู่ของผู้คนในสังคมอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลานาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเปลี่ยนแปลงของโลกเข้าสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) ที่มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ประโยชน์ในภาคส่วนต่าง ๆ อย่างกว้างขวางและแตกต่างไปจากวิถีการดำเนินชีวิตและการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคมแบบเดิม ในกรณีของประเทศไทย แม้ว่าการนำเทคโนโลยีมาใช้งานจะช่วยยกระดับผลิตภาพทางเศรษฐกิจ แต่การเปลี่ยนแปลงสู่ยุคดิจิทัลที่มีการใช้ฐานข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์ อาจนำมาซึ่งความไม่เท่าเทียมในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี โดยเฉพาะความเหลื่อมล้ำของศักยภาพในการแข่งขันระหว่างธุรกิจขนาดใหญ่กับ SMEs ดังนั้น กิจกรรมการเจรจาธุรกิจ (Business Matching) ที่มีศักยภาพจึงเป็นจุดเริ่มต้นที่ทำให้ธุรกิจมีโอกาสขยายตลาดใหม่ ๆ นอกจากจะทำให้เกิดการซื้อขายขึ้นในทันที ยังนำมาซึ่งการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจจนกลายเป็นคู่ค้าในระยะยาว รวมทั้งช่วยสนับสนุนธุรกิจของกันและกันได้

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย เพื่อดำเนินโครงการเชื่อมโยงการค้าเจรจาธุรกิจกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย กิจกรรม "การเจรจาธุรกิจ (Business Matching) แบบ On-Site" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยการจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจรูปแบบออฟไลน์ ให้แก่ผู้ประกอบการ กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย (นครศรีธรรมราช สุราษฎร์ธานี พัทลุง ชุมพร และสงขลา) สร้างโอกาสในการเข้าถึงและการสร้างผู้ประกอบการให้เป็นนักการตลาด นักเจรจาการค้า ใช้ประโยชน์ในการขยายตลาดจากการเจรจาธุรกิจของผู้ประกอบการ SMEs สร้างให้มีการปรับตัวเพื่อการอยู่รอดและขยายโอกาสทางการค้าการลงทุนด้วยการเชื่อมโยงเจรจาจับคู่ธุรกิจ ให้เศรษฐกิจการค้าของกลุ่มจังหวัดมีการขยายตัวดีขึ้นและประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น

.....ประธาน	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นายเกรียงศักดิ์ ศิริพันธ์)	(นางสุชาดา จะรา)	(นางสาวมนัสวี อดุลย์ฐานานุศักดิ์)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มช่องทาง สร้างโอกาสทางการตลาด และเชื่อมโยงการค้าการลงทุนแก่เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร และผู้ประกอบการ SMEs ในกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย (นครศรีธรรมราช สุราษฎร์ธานี พัทลุง ชุมพร และสงขลา)

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ เสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน และความสัมพันธ์ทางการค้าของผู้ประกอบการ SMEs กับคู่ค้าชาวไทยและต่างประเทศ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้ประกอบการ เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน องค์กรชุมชน สถาบันเกษตรกร สินค้าและผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่ไม่ใช่อาหาร ของใช้ของตกแต่ง สินค้านวัตกรรม ของ ๕ จังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย (นครศรีธรรมราช สุราษฎร์ธานี พัทลุง ชุมพร และสงขลา) จำนวน ๔๐ ราย

๓.๒ ผู้ซื้อทั้งในประเทศและต่างประเทศ จำนวน ๒๐ ราย

๔. ระยะเวลาและสถานที่จัดงาน

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ จังหวัดนครศรีธรรมราช

๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย ✓ ๒.๑

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ✓ ๒

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ๒.๔

๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย ✓

๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา ✓ ๒.๖

๕.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว ๒.๗

๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดนครศรีธรรมราช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ✓ ๒.๘

๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น ๒.๙

.....ประธาน .....กรรมการ .....กรรมการ

(นายเกรียงศักดิ์ ศิริพันธ์) (นางสุชาดา จะรา) (นางสาวมนัสวี อดุลย์ฐานานุศักดิ์)

๕.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเจรจาธุรกิจการค้า งานแสดงและจำหน่ายสินค้า หรือการเข้าร่วมบริหารงานแสดงสินค้า หรือลักษณะงานอื่นที่เกี่ยวข้องในด้านการเจรจาการค้ากับหน่วยงาน ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จและเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือ ในวงเงินไม่น้อยกว่าผลงานละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ต่อสัญญา ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จถึงวันที่ยื่นเสนอราคา โดยแนบหนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ในวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคา 2.16

๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

.....ประธาน .....กรรมการ .....กรรมการ

(นายเกรียงศักดิ์ ศิริพันธ์) (นางสุชาดา จะรา) (นางสาวมนัสวี อดุลย์ฐานานุศักดิ์)

๕.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่ยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๕.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒ ว.๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๖. วิธีการดำเนินงาน

จัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding)

๗. ขอบเขตการดำเนินงาน

การจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจ สินค้าและผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่ไม่ใช่อาหาร ของใช้ของตกแต่ง สินค้านวัตกรรม ของ ๕ จังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย (นครศรีธรรมราช สุราษฎร์ธานี พัทลุง ชุมพร และสงขลา) จำนวน ๑ ครั้ง ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ งานนำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน และแผนการดำเนินงาน (Action Plan)

๗.๑.๑ นำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงานให้มีความโดดเด่น สวยงาม มีเอกลักษณ์ และสะท้อนภาพลักษณ์ที่เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกิจกรรมต่าง ๆ ของการจัดงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) แนวคิด ชื่อการจัดงาน พร้อมคำอธิบาย

(๒) แนวคิด การออกแบบโลโก้งาน พร้อมคำอธิบาย

๗.๑.๒ งานออกแบบผังการจัดงานในภาพรวม เสนอแนวคิดโดยจัดทำผังงานภาพรวม (Floor Plan) ที่แสดงมิติ (Dimension) ลงมาตราส่วน (Scale) ในพื้นที่การจัดกิจกรรม และแสดงภาพ มุมมอง (Perspective) ที่ลงรายละเอียดสมจริง ชัดเจน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) พื้นที่จัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจ On-Site จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด (รายละเอียดตามข้อ ๗.๒.๓ (๑))

(๒) พื้นที่จัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจ Online จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

(๓) พื้นที่เวทีการแสดงจัดพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

(๔) พื้นที่จัดจุด Display จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

(๕) ป้าย Backdrop พร้อมตกแต่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๗.๑.๓ จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ที่แสดงขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด

๗.๒ กิจกรรมการจัดเจรจาธุรกิจ (Business Matching)

๗.๒.๑ ออกแบบและจัดสถานที่ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเช่าสถานที่ (รวมค่าประกันพื้นที่เสียหาย ค่าสาธารณูปโภค ค่าทำความสะอาด และค่าเสียหายต่าง ๆ) เพื่อจัดกิจกรรมพร้อมเครื่องปรับอากาศ โดยให้มีพื้นที่จัดกิจกรรม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน พร้อมตกแต่งสถานที่และจัดหาอุปกรณ์

.....ประธาน	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นายเกรียงศักดิ์ ศิริพันธ์)	(นางสุชาดา จะรา)	(นางสาวมนัสวี อดุลย์ฐานานุศักดิ์)

สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นให้เพียงพอสำหรับการจัดพิธีเปิด การเจรจาธุรกิจรูปแบบออฟไลน์ และออนไลน์ โดยให้มีความเหมาะสมกับสถานที่จัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๗.๒.๒ ประสานผู้ซื้อ/นักธุรกิจ/คู่ค้า/ผู้นำเข้า-ส่งออกของไทย/ผู้นำเข้า-ส่งออกของต่างประเทศ เข้าร่วมกิจกรรมเจรจาธุรกิจการค้า ทั้งแบบ On-Site และ แบบ Online จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย (ให้เสนอรายชื่อ ตำแหน่ง และชื่อสถานประกอบการ/บริษัท/องค์กร/หน่วยงาน ของบุคคลที่เสนอรายชื่อมาสังกัดอยู่ที่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมในช่วงระยะเวลาที่กำหนดได้จริงไว้ในข้อเสนอด้านเทคนิคให้ชัดเจน)

๗.๒.๓ การเจรจาธุรกิจแบบ On-Site

(๑) จัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับการเจรจาธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด แต่ละชุดประกอบด้วยโต๊ะพร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว และป้ายชื่อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย

(๒) จัดให้มีเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมเจรจาธุรกิจ (ที่รอคิวเจรจาธุรกิจ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ตัว

(๓) จัดให้มีอุปกรณ์แจ้งเวลาในการเจรจาธุรกิจและหน้าจอแสดงตารางเวลาและรายชื่อคู่เจรจา

(๔) จัดให้มีแบบฟอร์มบันทึกการเจรจาธุรกิจพร้อมสรุปรายงานผลการเจรจาธุรกิจทุกคู่เจรจา

๗.๒.๔ การเจรจาธุรกิจแบบ Online

(๑) จัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับการเจรจาธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด แต่ละชุดประกอบด้วยโต๊ะพร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว และป้ายชื่อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย

(๒) จัดให้มีโน๊ตบุ๊ค/คอมพิวเตอร์พกพา พร้อมอุปกรณ์และโปรแกรมสำหรับเจรจาธุรกิจออนไลน์ อาทิ กล้อง ไมค์/ชุดหูฟังพร้อมไมค์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

(๓) ระบบอินเตอร์เน็ตพร้อมใช้งานสำหรับใช้ในการเจรจาธุรกิจแบบออนไลน์

(๔) อุปกรณ์แจ้งเวลาในการเจรจาธุรกิจและหน้าจอแสดงตารางเวลาและรายชื่อคู่เจรจา

(๕) จัดให้มีแบบฟอร์มบันทึกการเจรจาธุรกิจพร้อมสรุปรายงานผลการเจรจาธุรกิจทุกคู่เจรจา

๗.๒.๕ จัดให้มีพื้นที่กองอำนวยการ สำหรับประสานงาน ประชาสัมพันธ์ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงาน เช่น ข้อมูลการจัดงาน ข้อมูลผู้ประกอบการ ข้อมูลธุรกิจ พร้อมป้ายข้อความว่า “กองอำนวยการ” ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ภายในพื้นที่ประกอบด้วย โต๊ะพร้อมผ้าคลุมโต๊ะ เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด เจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ คน และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์สำนักงาน โน๊ตบุ๊ค ปริ้นเตอร์ น้ำดื่ม

๗.๓ ออกแบบและจัดนิทรรศการ Display แสดงสินค้าและผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่ไม่ใช่อาหาร ของใช้ ของตกแต่ง สินค้านวัตกรรม ของ ๕ จังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย (นครศรีธรรมราช สุราษฎร์ธานี พัทลุง ชุมพร และสงขลา) สินค้าเด่นที่เข้าร่วมการเจรจาธุรกิจ พร้อม QR Code รายละเอียดของสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๗.๔ กิจกรรมพิธีเปิดงาน

๗.๔.๑ จัดทำเวทีพร้อมป้าย Backdrop พร้อมออกแบบ ตกแต่ง ขนาดเหมาะสมกับพื้นที่ สอดคล้องกับรูปแบบ (Theme) ตามแนวคิดหลัก (Concept) ของงานในการเปิดงาน

๗.๔.๒ จัดพิธีเปิดงานในรูปแบบสากล ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทันสมัย สร้างความแปลกใหม่ให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน

.....ประธาน	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นายเกรียงศักดิ์ ศิริพันธ์)	(นางสุชาดา จะรา)	(นางสาวมนัสวี อดุลย์ฐานานุศักดิ์)

๗.๔.๓ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด

๗.๔.๔ จัดให้มีชุดโซฟาพร้อมโต๊ะกลางสำหรับประธานในพิธีเปิด และแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง

๗.๔.๕ จัดให้มีเก้าอี้พร้อมผ้าคลุม เพื่อรับรองผู้มาร่วมงานกิจกรรมด้านหน้าเวทีกลางตลอดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ตัว

๗.๔.๖ จัดหาของที่ระลึกสำหรับประธานพิธีเปิดและแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชิ้น

๗.๔.๗ จัดหาของที่ระลึกสำหรับแขกรับเชิญ/แขกผู้มีเกียรติ/ผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชิ้น

๗.๔.๘ จัดหาโพเดียม ไมโครโฟน พร้อมตกแต่งให้สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๗.๔.๙ จัดหาเครื่องเสียงระบบมาตรฐานสำหรับใช้ดำเนินกิจกรรม พร้อมอุปกรณ์ไฟ แสง สี และ Effect ต่าง ๆ พร้อมติดตั้ง และรื้อถอนเมื่อเสร็จงาน พร้อมผู้ควบคุม

๗.๔.๑๐ จัดหาวิธีการเปิดงาน (Gimmick)

๗.๔.๑๑ จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์ สามารถสื่อสารภาษาไทยและอังกฤษได้ เพื่อดำเนินรายการในพิธีเปิดและระหว่างดำเนินกิจกรรมเจรจาธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๗.๔.๑๒ จัดให้มีการแสดงสอดรับกับแนวคิดของการจัดงานในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุดการแสดง

๗.๔.๑๓ จัดเตรียมโต๊ะพร้อมผ้าคลุมและเก้าอี้สำหรับจุดลงทะเบียนผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๗.๔.๑๔ ป้ายข้อความตั้งโต๊ะข้อความว่า “จุดลงทะเบียน” จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย

๗.๔.๑๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับและลงทะเบียนในพิธีเปิดงาน ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาในพิธีเปิดงาน การลงทะเบียน พร้อมรับของที่ระลึก การดูแลนำเข้าสู่บริเวณพิธีเปิดงาน ที่สามารถสื่อสารภาษาไทยและอังกฤษได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๗.๔.๑๖ จัดทำใบลงทะเบียนเข้าร่วมงานของประธาน แขกผู้มีเกียรติ

๗.๔.๑๗ จัดทำกำหนดการ ลำดับพิธีการ (Sequence) ตลอดทั้งงาน

๗.๔.๑๘ จัดทำสคริปต์ (Script) บทพิธีกรในพิธีเปิดงาน และกำกับดูแลพิธีเปิดงาน

๗.๔.๑๙ จัดทำคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน

๗.๓.๒๐ เชิญสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สื่อ มาจัดทำข่าวในวันพิธีเปิดงาน พร้อมเผยแพร่ข่าวพิธีเปิดงานในเว็บไซต์ข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สื่อโซเชียลมีเดีย

๗.๓.๒๑ จัดทำเอกสารหรับสื่อมวลชน (Press Release)

๗.๔ จัดงานเลี้ยงรับรอง ผู้รับจ้างต้องจัดเลี้ยงรับรองผู้เจรจาธุรกิจฝั่งผู้ซื้อ/บุคคลสำคัญในการจัดงาน/เจ้าหน้าที่ (ก่อนวันเจรจาธุรกิจ) ไม่น้อยกว่า ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ คน

.....ประธาน	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นายเกรียงศักดิ์ ศิริพันธ์)	(นางสุชาดา จะรา)	(นางสาวมนัสวี อดุลย์ฐานานุศักดิ์)

๗.๕ สื่อโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ

๗.๕.๑ จัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ในบริเวณสถานที่จัดงาน หรือบริเวณทางเข้างานที่มองเห็นได้ชัดเจน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ป้าย ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการออกแบบ ผลิต ติดตั้ง และรื้อถอน

๗.๕.๒ ออกแบบและจัดทำแคตตาล็อกสินค้าของผู้ประกอบการ (ผู้ขาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ราย) โดยจัดพิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตมันพิมพ์ ๔ สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เล่ม อย่างน้อย ๒ ภาษา (ไทยและอังกฤษ)

๗.๕.๓ จัดทำแคตตาล็อกอิเล็กทรอนิกส์ (E-Catalog) รายการสินค้าอย่างน้อย ๒ ภาษา (ภาษาไทยและอังกฤษ)

๗.๕.๔ จัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง ที่ได้รับความนิยม เช่น Facebook Fan page, Instagram, TikTok, TVonline, Youtube, Website ที่มียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างนำเสนอ รายชื่อและจำนวนผู้ติดตามแต่ละช่องทางที่ผู้รับจ้างสามารถนำข่าวประชาสัมพันธ์ไปเผยแพร่ได้จริงก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๗.๖ การบริหารจัดการและการอำนวยความสะดวก

๗.๖.๑ ป้ายชื่อผู้ประกอบการภาษาไทยและอังกฤษ (โดยผู้ซื้อจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย / ผู้ขายจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ราย)

๗.๖.๒ จัดให้มีล่ามภาษาต่างประเทศสำหรับการเจรจาธุรกิจ (อย่างน้อย ๒ ภาษา อาทิ อังกฤษ จีน) จำนวน ๑ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๔ คน

๗.๖.๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน และภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน สำหรับบันทึกภาพและบรรยากาศในพิธีเปิดงานตลอดการจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจ

๗.๖.๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานที่สามารถตัดสินใจได้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๗.๖.๕ จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๑ มื้อ (ภาคบ่าย) ไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด

๗.๖.๖ จัดอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๑ มื้อ ไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

๗.๖.๗ จัดที่พักและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้าร่วมงาน ดังนี้

(๑) ผู้ประกอบการที่เป็นผู้ซื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน จำนวน ๒ คืน

(๒) ผู้ประกอบการที่เป็นผู้ขาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน จำนวน ๑ คืน

(๓) เจ้าหน้าที่จากสำนักงานพาณิชย์ ๕ จังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย (นครศรีธรรมราช สุราษฎร์ธานี พัทลุง ชุมพร และสงขลา) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย

๗.๖.๘ จัดให้มีพาหนะสำหรับอำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าเดินทางของผู้เข้าร่วมงาน

(๑) จัดให้มีรถตู้พร้อมคนขับเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๒ คัน โดยแจ้งชื่อ - สกุล เบอร์โทรศัพท์ ของพนักงานขับรถและผู้ประสานงาน

(๒) ค่าเดินทางสำหรับคู่เจรจา (ผู้ซื้อในประเทศ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คนๆ ละ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เที่ยว (ไป-กลับ)

.....ประธาน .....กรรมการ .....กรรมการ

(นายเกรียงศักดิ์ ศิริพันธ์) (นางสุชาดา จะรา) (นางสาวมนัสวี อดุลย์ฐานานุศักดิ์)

(๓) ค่าเดินทางสำหรับคู่เจรจา (ผู้ซื้อประเทศเพื่อนบ้าน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คนๆ ละ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เที่ยว (ไป-กลับ)

(๔) ค่าเดินทางของผู้ประกอบการ (ผู้ขาย) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คนๆ ละ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เที่ยว (ไป-กลับ)

ทั้งนี้ อัตราค่าใช้จ่ายในข้อ ๗.๖.๕ – ๗.๖.๘ ต้องไม่น้อยกว่าระเบียบที่ทางราชการกำหนด

๗.๖.๙ จัดทำป้ายประจำตัวทีมงานผู้รับจ้าง ล่าม สื่อมวลชน และเจ้าหน้าที่

๗.๖.๑๐ จัดทำเอกสารบันทึกความเข้าใจ (MOU) เพื่อแสดงข้อมูลการซื้อขายกันในอนาคต และสรุปมูลค่าการค้าจากกิจกรรมนี้

๗.๖.๑๑ ประสานเชิญชวนกลุ่มเป้าหมาย อาทิ ผู้ประกอบการฝั่งผู้ซื้อ/ผู้ขาย นักธุรกิจ เข้าร่วมกิจกรรมฯ

๗.๖.๑๒ ประสานงานกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดกิจกรรมฯ

๗.๖.๑๓ ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดกิจกรรมสำเร็จตามเป้าหมาย

๗.๘ การรายงานและประเมินผลการจัดงาน

๗.๘.๑ จัดทำแบบสอบถามและประเมินความพึงพอใจของผู้ซื้อและผู้ขายทุกราย

๗.๘.๒ รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลการประเมินความพึงพอใจ

๗.๘.๓ ประมวลผลภาพกิจกรรมการจัดงานในรูปแบบเอกสารและรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

๗.๘.๔ สรุปรายงานผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจการค้า (Business Matching) ประกอบไปด้วยข้อมูลที่สำคัญ เช่น ชื่อผู้ซื้อ-ผู้ขาย ข้อมูลการตกลงทางการค้า การสั่งซื้อสินค้า มูลค่าการซื้อขาย เป็นต้น

หมายเหตุ :

๑. กรณีเกิดความเสียหายใด ๆ จากการก่อสร้าง รื้อถอน หรือการดำเนินการอื่นใดเนื่องจากของผู้รับจ้าง หรือบุคคลากรของผู้รับจ้างในช่วงการจัดงานให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๒. ผู้รับจ้างต้องจัดหาและสำรองอุปกรณ์ที่ใช้ในงานทุกชนิด หากเกิดความเสียหาย ชำรุด หรือ ฯลฯ ผู้รับจ้างจะต้องสามารถนำมาเปลี่ยนและสามารถใช้งานได้ทันที

๓. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบหากเกิดความเสียหายใด ๆ หรือแม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยประการใดก็ตามต่อโครงสร้าง ที่พิสูจน์ได้ว่าเกิดจากการทำงาน หรือวัสดุ โดยทำให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลหรือทรัพย์สิน ผู้ร่วมงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทั้งหมด พร้อมแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ทันที

๔. ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายละเอียดกิจกรรม รูปแบบการจัดงาน การออกแบบ และกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติในแต่ละกิจกรรมตามข้อ ๗ ขอบเขตการดำเนินงาน ให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดทราบก่อนทุกครั้ง และต้องได้รับ ความเห็นชอบก่อนดำเนินการในแต่ละกิจกรรม

๕. ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ที่มีคุณภาพในการปฏิบัติงาน

๖. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุงเพิ่มเติมรายละเอียดบางประการในแต่ละกิจกรรม เพื่อให้ได้ผลงานที่ดีที่สุด

.....ประธาน .....กรรมการ .....กรรมการ

(นายเกรียงศักดิ์ ศิริพันธ์) (นางสุชาดา จะรา) (นางสาวมนัสวี อดุลย์ฐานานุศักดิ์)

๗. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นและเกี่ยวข้องกับการจัดงานทั้งหมดผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบ

๘. หากมีข้อสงสัยในความชัดเจนหรือความเข้าใจในขอบเขตของงานจ้างให้อยู่ในวินิจฉัยของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราช และข้อวินิจฉัยนั้นถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

๙. กิจกรรมที่กำหนดหรือการดำเนินงานตามขอบเขตงานจ้างนี้ ถือเป็นข้อเสนอทางเทคนิคที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอให้ครบถ้วนทุกกิจกรรม แม้ว่ามิได้ระบุข้อความว่าเป็นข้อเสนอทางเทคนิคที่ต้องระบุความชัดเจนและรายละเอียดในการดำเนินการ การคัดลอกข้อความตามเอกสารรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) นี้แล้วนำเสนอโดยไม่มีการให้รายละเอียดเพิ่มเติม ไม่ถือเป็นการให้ข้อมูลที่ต้องพิจารณา ทั้งนี้ ข้อเสนอทางเทคนิคเป็นข้อมูลสำคัญที่มีผลต่อคะแนนการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในการพิจารณาหาผู้รับจ้าง หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่แสดงรายละเอียด หรือแสดงรายละเอียดไม่ครบถ้วน หรือไม่สามารถเข้าใจได้ว่าจะดำเนินกิจกรรมได้สำเร็จและคุ้มค่าอย่างไร คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาและไม่ให้คะแนนในส่วนนั้น

ก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านราคา และข้อเสนอทางเทคนิค คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามข้อ ๓ ก่อน

หากผู้เสนอราคารายใดไม่ได้ยื่นรายละเอียดตามวรรคก่อนหน้า หรือยื่นไม่ครบถ้วนถูกต้อง คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค และข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคารายนั้น และถือว่าเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติการเข้ายื่นเสนอราคาในครั้งนี้

๘. เอกสารส่งมอบงาน

เอกสารส่งมอบงานในแต่ละข้อต่อไปนี้ ให้จัดทำเป็นเอกสาร จำนวน ๓ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๒ ชุด) และ USB Flash Drive จำนวน ๓ ชุด ดังนี้

๘.๑ แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ให้ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานการจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจสินค้าและผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่ไม่ใช่อาหาร ของใช้ของตกแต่ง สินค้านวัตกรรม ของ ๕ จังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย (นครศรีธรรมราช สุราษฎร์ธานี พัทลุง ชุมพร และสงขลา) จำนวน ๑ ครั้ง โดยจัดทำแผนและกำหนดช่วงเวลาในการดำเนินงานโดยละเอียด

๘.๒ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR) ข้อ ๗ และให้มีรายละเอียดต่าง ๆ ตลอดทั้งยอดเจรจาธุรกิจ พร้อมทั้งประเมินผลการดำเนินงาน (จากผู้เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมงาน) โดยจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

.....ประธาน	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นายเกรียงศักดิ์ ศิริพันธ์)	(นางสุชาดา จะรา)	(นางสาวมนัสวี อดุลย์ฐานานุศักดิ์)

๙. กำหนดการปฏิบัติงานและการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงาน ตามข้อ ๗ และส่งมอบงานตาม ๘.๑-๘.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plans) และส่งมอบงานตาม ๘.๑ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามข้อ ๗ และส่งมอบงานตามข้อ ๘.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๐. กำหนดการจ่ายเงิน

๑๐.๑ การจ่ายเงินค่าจ้าง จำนวน ๑ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามเงื่อนไขสัญญาจ้างครบถ้วน พร้อมส่งมอบเอกสารงานจ้างให้ถูกต้อง ครบถ้วน ภายใน ๑๕ วัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบทุกประการ

๑๐.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง ผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร โดยผู้รับจ้างจะต้องมีบัญชีเงินฝากกับธนาคาร และได้ให้ข้อมูลไว้กับผู้รับจ้างก่อนทำสัญญาจ้าง รวมทั้งต้องเสียค่าธรรมเนียมธนาคารในกรณีที่มีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของคู่สัญญาข้ามเขตท้องที่ในอัตราค่าธรรมเนียมตามประกาศของธนาคาร

๑๑. รายละเอียดข้อเสนอ

๑๑.๑ สำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ตาม ๕.๑๐

๑๑.๒ รายละเอียดข้อเสนอตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๗

๑๒. แนวทางการยื่นข้อเสนอ

การยื่นข้อเสนอเป็นผู้รับจ้าง ให้ดำเนินการดังนี้

๑๒.๑ การยื่นข้อเสนอด้านราคา ผู้ยื่นเสนอราคา ต้องยื่นเสนอราคาเข้าสู่ระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และให้เสนอราคาภายในระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามเวลาที่กำหนด โดยไม่ต้องเสนอราคาเป็นเอกสาร

๑๒.๒ การยื่นข้อเสนอทางเทคนิค ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องส่งเป็นไฟล์เอกสารทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ระบบกำหนด และให้ส่งต้นฉบับที่เป็นเอกสารจริงทั้งหมดพร้อมสรุปจำนวนเอกสารดังกล่าว โดยให้ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสาร ตัวจริง จำนวน ๑ ชุด และสำเนา ๒ ชุด ส่งถึงสำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราช สถานที่ติดต่อ ๘๖ หมู่ที่ ๙ ถนนมะขามชุม ตำบลนาเคียน อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐ หรือนำมาพร้อมวันนำเสนอผลงาน

๑๒.๓ การนำเสนอผลงาน ให้นำเสนอตามข้อ ๑๒.๒ ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราช สถานที่ติดต่อ ๘๖ หมู่ที่ ๙ ถนนมะขามชุม ตำบลนาเคียน อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐ โดยสำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราช จะแจ้งระบุ วัน เวลา และสถานที่ ที่ชัดเจนให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง การนำเสนอกำหนดให้ไม่เกินรายละ ๓๐ นาที ทั้งนี้ หากคณะกรรมการพิจารณาผลการจัดจ้างตรวจสอบแล้วพบว่าผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่กำหนด จะไม่สามารถเข้านำเสนอผลงานได้

.....ประธาน .....กรรมการ .....กรรมการ

(นายเกรียงศักดิ์ ศิริพันธ์) (นางสุชาดา จะรา) (นางสาวมนัสวี อดุลย์ฐานานุศักดิ์)

๑๓. การนำเสนอด้านเทคนิค

ข้อเสนอด้านเทคนิค ได้แก่ ข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ที่นำเสนอเพื่อแสดงให้เห็นว่ากิจกรรม ตามขอบเขตงานจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวทางการดำเนินกิจกรรมโดยละเอียด ทั้งนี้ ข้อเสนอทางเทคนิค เป็นข้อมูลสำคัญที่มีผลต่อคะแนนการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลจัดจ้างฯ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่แสดงรายละเอียดหรือแสดงรายละเอียดไม่ครบถ้วน หรือไม่สามารถเข้าใจได้ว่าจะดำเนินกิจกรรมได้สำเร็จและคุ้มค่าอย่างไร คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาและตัดคะแนนในส่วนนั้น

๑๔.หลักเกณฑ์การพิจารณา

๑๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดและมีเอกสารหลักฐานครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารการประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding) จึงจะได้รับการพิจารณา

๑๔.๒ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราช ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่จัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิค (Proposal) ไม่ครบถ้วนทุกกิจกรรม หรือไม่ตรงกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน (TOR) ทั้งนี้ การรับฟังข้อเสนอทางด้านเทคนิค จะรับพิจารณาเฉพาะผู้เสนอราคาที่ได้เสนอราคาที่ได้เสนอราคาผ่านในระบบผ่านอิเล็กทรอนิกส์แล้วเท่านั้นจึงจะมีสิทธิ์เสนอข้อเสนอทางเทคนิคซึ่งข้อเสนอทางด้านเทคนิค (Proposal) จะต้องระบุรายละเอียดที่จะดำเนินการอย่างชัดเจน

๑๔.๓ คณะกรรมการพิจารณาผล จะพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีคุณสมบัติและหลักฐานเอกสารถูกต้อง พิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๔.๓.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)

๑๔.๓.๒ ข้อเสนอทางเทคนิคคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๖๐) โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ปัจจัยหลัก	คะแนน
๑) ประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมที่ใกล้เคียงกับการจัดจ้างครั้งนี้ ผู้เสนอต้องมีผลงานเกี่ยวกับการจัดงานในลักษณะเดียวกับงานจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ต่อสัญญา ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จถึงวันที่ยื่นเสนอราคา โดยแนบหนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญา จะให้น้ำหนักคะแนน ดังนี้ (๑) ๓ งานขึ้นไป ๑๐ คะแนน (๒) ๒ งาน ๘ คะแนน (๓) ๑ งาน ๖ คะแนน	๑๐
๒) แนวคิดการออกแบบ (Concept) รูปแบบ (Theme) ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม และมีความคิดสร้างสรรค์ สามารถกระตุ้นให้เกิดความสนใจเข้าร่วมงานฯ (๑) มากที่สุด ๑๐ คะแนน (๒) มาก ๘ คะแนน (๓) น้อย ๖ คะแนน	๑๐

.....ประธาน .....กรรมการ .....กรรมการ

(นายเกรียงศักดิ์ ศิริพันธ์) (นางสุชาดา จะรา) (นางสาวมนัสวี อดุลย์ฐานานุศักดิ์)

๓) **การนำเสนอแผนการดำเนินงาน** (Action Plan) ภาพรวมของกิจกรรม มีความชัดเจน และครบถ้วนทุกกิจกรรมตามขอบเขตงานจ้าง (TOR) (๑) มากที่สุด ๑๐ คะแนน (๒) มาก ๘ คะแนน (๓) น้อย ๖ คะแนน	๑๐
๔) **การนำเสนอรูปแบบและรายละเอียดการดำเนินงานของกิจกรรม** ออกแบบและวางแผนผังภายในงาน (Layout) ให้สะดวกต่อการใช้งาน โดยต้องนำเสนอแบบผังพื้นที่ (Floor Plan) รายละเอียดการออกแบบตกแต่ง และรูปแบบการจัดงานทั้งหมด ให้มีภาพมุมมองที่ชัดเจนเสมือนจริง มีความสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน การนำเสนอและเอกสารน่าสนใจ (๑) มากที่สุด ๒๐ คะแนน (๒) มาก ๑๕ คะแนน (๓) น้อย ๑๐ คะแนน	๒๐
๕) **การนำเสนอรูปแบบและจัดนิทรรศการ** Display แสดงสินค้าและผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่ไม่ใช่อาหาร ของใช้ของตกแต่ง สินค้านวัตกรรม ของ ๕ จังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย (นครศรีธรรมราช สุราษฎร์ธานี พัทลุง ชุมพร และสงขลา) (๑) มากที่สุด ๑๐ คะแนน (๒) มาก ๘ คะแนน (๓) น้อย ๖ คะแนน	๑๐
๖) **การจัดพิธีเปิดงาน** การนำเสนอรูปแบบการจัดพิธีเปิด และลำดับพิธีการของพิธีเปิดงานที่มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของงาน และสามารถสื่อความหมายของแนวคิดและรูปแบบของงานได้อย่างชัดเจน โดยมีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีความน่าสนใจมาประยุกต์ใช้เพื่อเป็น Gimmick/Highlight ของพิธีเปิดได้อย่างโดดเด่น (๑) มากที่สุด ๑๐ คะแนน (๒) มาก ๘ คะแนน (๓) น้อย ๖ คะแนน	๑๐
๗) **การประชาสัมพันธ์** มีการนำเสนอช่องทางการประชาสัมพันธ์และการบริหารแผนงานการประชาสัมพันธ์มีความชัดเจน ครบถ้วน ครอบคลุม (๑) มากที่สุด ๑๐ คะแนน (๒) มาก ๘ คะแนน (๓) น้อย ๖ คะแนน	๑๐
๘) **การนำเสนอข้อมูลผู้ประกอบการ (ผู้ซื้อ)** น่าสนใจ น่าเชื่อถือ และทำตลาดที่สอดคล้องกับสินค้าของผู้ประกอบการเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม (๑) มากที่สุด ๑๐ คะแนน (๒) มาก ๘ คะแนน (๓) น้อย ๖ คะแนน	๑๐

.....ประธาน .....กรรมการ .....กรรมการ

(นายเกรียงศักดิ์ ศิริพันธ์) (นางสุชาดา จะรา) (นางสาวมนัสวี อดุลย์ฐานานุศักดิ์)

๙) การนำเสนอรูปแบบการจัดทำแคตตาล็อกสินค้าของผู้ประกอบการ มีความน่าสนใจ สามารถดึงดูดความสนใจและสามารถนำไปใช้งานได้จริง (๑) มากที่สุด ๑๐ คะแนน (๒) มาก ๘ คะแนน (๓) น้อย ๖ คะแนน	๑๐

๑๔.๔ การให้คะแนนของคณะกรรมการประกวดการจัดจ้างให้ถือตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยการเปรียบเทียบตามรายการในเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นผ่านในระบบเรียบร้อยเท่านั้น ผลการตัดสินตามเกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑๔.๕ คณะกรรมการฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อ บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๑๔.๖ ผลการตัดสินตามเกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ถือเป็นที่สิ้นสุด

๑๔.๗ การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพร้อยละ ๑๐๐ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

๑๕. เงื่อนไขทั่วไป

๑๕.๑ ตลอดระยะเวลาในขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด โดยอนุญาตให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนจังหวัด ที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาเสนอความคิดเห็นตลอดการทำงาน

๑๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเสนองานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจพิจารณารูปแบบ การนำเสนอ อักษร ภาพ เสียง รูปแบบกิจกรรม รวมถึงสิ่งของ บริการ หรือการนำเสนอในรูปแบบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับ การออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งงานฯ และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนจึงจะสามารถดำเนินการผลิต เผยแพร่ และจัดตกแต่งงานฯ ได้

๑๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขงานตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ข้อคิดเห็น

๑๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามสัญญานี้ ที่ผู้รับจ้างได้รับจากจังหวัด ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับและหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้ปลอดภัย รวมทั้ง ไม่มอบเอกสารและข้อมูลที่ได้จัดเตรียมให้แก่ผู้ใดหรือนำข้อมูลจากการดำเนินการครั้งนี้ไปใช้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากจังหวัดเป็นลายลักษณ์อักษร

.....ประธาน	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นายเกรียงศักดิ์ ศิริพันธ์)	(นางสุชาดา จะรา)	(นางสาวมนัสวี อดุลย์ฐานานุศักดิ์)

๑๕.๕ ข้อเสนอของผู้เสนอราคา ที่นำเสนอสำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราช จะทำเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับ

๑๕.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใด ๆ จากการติดตั้งรื้อถอนหรือการดำเนินการอื่นใด เนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมทั้งกรณีหากผู้รับจ้างมีเหตุผลหรือความจำเป็นใด ๆ ที่จะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR) ที่ได้แนบไว้ในสัญญาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

๑๕.๗ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา และหากผู้รับจ้าง/คู่สัญญาเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้รับจ้าง/คู่สัญญา ต้องแสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียน ฯ ด้วย

๑๕.๘ การจัดจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาครั้งเดียว (ถัวเฉลี่ย) ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันสืบเนื่องมาจากการดำเนินการในกิจกรรมทั้งหมด รวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินกิจกรรมที่จ้างด้วย

๑๕.๙ การให้คะแนนของคณะกรรมการฯ ให้ถือตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยการเปรียบเทียบตามรายการในเอกสารที่ผู้ประกอบการยื่นผ่านในระบบเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

๑๕.๑๐ ผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยอมรับและไม่โต้แย้งคัดค้านการตัดสินของคณะกรรมการ และจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๕.๑๑ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะพิจารณาให้ความเห็น ปรับเปลี่ยน เพิ่มเติม รวมถึงขอให้ผู้รับจ้างปรับปรุงรูปแบบการดำเนินงาน รวมถึงส่วนที่เกี่ยวเนื่องทั้งหมด ให้สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบภาระค่าใช้จ่ายในกิจกรรมที่ต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนและ/หรือเพิ่มเติมทั้งหมด ตามที่ได้รับการเสนอแนะ

๑๕.๑๒ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการลงนามทำสัญญาจ้าง กรณีเกิดโรคระบาดไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) หรือเกิดเหตุฉุกเฉินอื่น ๆ ที่ไม่สามารถจัดกิจกรรมตามโครงการได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะลงนามในสัญญาได้ก็ต่อเมื่อ ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปลงนามในสัญญาจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๕.๑๓ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวันที่จัดงานหรือยกเลิกการตกลงจ้าง กรณีเกิดโรคระบาดไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid -๑๙) หรือเกิดเหตุฉุกเฉินอื่น ๆ โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น

กรณีที่ผู้รับจ้างได้จัดงานไปแล้วบางส่วนและยังไม่สิ้นสุดสัญญา หากมีประกาศโรคระบาดไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid - ๑๙) หรือเกิดเหตุฉุกเฉินอื่นๆ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขสัญญาให้สอดคล้องกับการจัดงานจริง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น

๑๕.๑๔ เอกสาร/ข้อมูล/ภาพถ่าย/ภาพกราฟฟิก/งานออกแบบชิ้นงานหรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ทั้งในรูปเอกสารและ/หรือรูปแบบไฟล์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผลการจัดงาน ข้อมูลเชิงวิชาการ ผลลัพธ์อันจะพึงเกิดขึ้นเป็นลิขสิทธิ์ของ

.....ประธาน	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นายเกรียงศักดิ์ ศิริพันธ์)	(นางสุชาดา จะรา)	(นางสาวมนัสวี อดุลย์ฐานานุศักดิ์)

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราชทุกประการ หากมีผู้เรียกร้องหรือแจ้งเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเรียกร้องนั้นแต่เพียงผู้เดียว

๑๕.๑๕ การจัดทำข้อความ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือฐานข้อมูลอื่นใด เครื่องหมาย และรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราช ห้ามผู้รับจ้างนำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดไปทำซ้ำหรือเผยแพร่เพื่อการอื่นใดที่ได้จากการปฏิบัติงาน ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หากสำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราช พบว่ามีการกระทำ ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาจัดจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้การชดใช้ดังกล่าวไม่ทำให้ผู้ชนะการประกวดราคาหรือผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดทางอาญา

๑๕.๑๖ หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจากการดำเนินงานตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่ผู้เดียว

๑๖. ข้อสงวนสิทธิ์

จังหวัดขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อจังหวัด พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าว จะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการนี้เป็นค่าใช้จ่ายของผู้ยื่นข้อเสนอเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากจังหวัด ทั้งสิ้น

๑๗. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินของงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๘. การกำกับการดำเนินงานผู้รับจ้าง

๑๘.๑ ดำเนินการกำกับการดำเนินงานของผู้รับจ้าง โดยสำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราช และผู้รับจ้างจะต้องรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๘.๒ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพในการปฏิบัติงาน

๑๘.๓ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์การปรับปรุงเพิ่มเติมรายละเอียดบางประการในแต่ละกิจกรรม เพื่อให้ได้ผลงานที่ดีที่สุด

๑๘.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบหากเกิดความเสียหายต่อองค์กร บุคคลหรือทรัพย์สินที่เกี่ยวเนื่องกับการจัดกิจกรรม ไม่ว่าจะเกิดจากเหตุสุดวิสัยใดก็ตาม

.....ประธาน .....กรรมการ .....กรรมการ

(นายเกรียงศักดิ์ ศิริพันธ์) (นางสุชาดา จะรา) (นางสาวมนัสวี อดุลย์ฐานานุศักดิ์)

๑๙. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญากับผู้ว่าจ้าง ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ (แคชเชียร์เช็ค)

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกัน

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินลงทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

ทั้งนี้ หลักประกันจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๒๐. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ไว้ด้วยแล้ว

๒๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราช

สถานที่ติดต่อ ๘๖ หมู่ที่ ๙ ถนนมะขามชุม ตำบลนาเคียน อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๗๕-๓๕๖-๐๖๙

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ

(นายเกรียงศักดิ์ ศิริพันธ์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ

(นางสุชาดา จะรา)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ

(นางสาวมนัสวี อดุลย์ฐานานุศักดิ์)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ